Marta Helt

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z w roku szkolnym 2026/2027

Biznes i zarządzanie

1. Wszystkie oceny ucznia zapisywane są w dzienniku elektronicznym.

2. W ramach przygotowania do lekcji uczeń ma obowiązek posiadać: podręcznik, ćwiczenia i wskazane przez nauczyciela materiały dodatkowe na wyznaczoną lekcję (arkusze papieru, flamastry itp.).

3. Uczeń jest zobowiązany posiadać zeszyt przedmiotowy-ćwiczenia, w którym muszą znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych. Uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności przed przyjściem na kolejną lekcję.

4. Uczeń ma obowiązek sprawdzać informacje umieszczane w dzienniku elektronicznym/na TEAMS dotyczące przedmiotu (obowiązuje znajomość wszystkich materiałów, artykułów umieszczonych na min. 2 dni przed lekcją). Dodatkowo nauczyciel może przesyłać zadania domowe, zadania dodatkowe przez dziennik elektroniczny/TEAMS w terminie 3 dni od ostatniej lekcji. Zadania te podlegają takiej samej kontroli i ocenie jak zadania zadane tradycyjnie.

5. Na lekcjach biznesu i zarządzania podlegają ocenie przede wszystkim: systematyczna praca na lekcji, zaangażowanie oraz poprawność merytoryczna i językowa wypowiedzi ustnych i pisemnych, kreatywność i kompletność przedstawianych projektów.

Uczeń otrzymuje oceny z następujących aktywności:

a) sprawdziany pisemne (z wagą 4) – istnieje możliwość poprawy oceny co oznacza, że ocena uzyskana po poprawie będzie liczona z wagą 3, ocena poprawiana przyjmie wagę 2,

b) odpowiedzi ustne z trzech ostatnio realizowanych tematów -waga 2,

c) odpowiedzi pisemne – kartkówki (z wagą 3) – istnieje możliwość poprawy oceny co oznacza, że ocena uzyskana po poprawie będzie liczona z wagą 2, ocena poprawiana przyjmie wagę 2,

d) aktywność: zadania domowe, zadania na lekcji, ćwiczenia, praca na lekcji, dyskusja –waga 2,

e)ocena niedostateczna za kolejne nieprzygotowanie do lekcji-waga 3

f) dłuższe prace domowe, referaty, prezentacje,projekty-waga 4

g) prace dodatkowe - waga 3,

h) udział i osiągnięcia w konkursach, olimpiadach-waga 3-6

6. Sprawdziany i prace pisemne oceniane są punktowo. Za każde zadanie przyznaje się określoną liczbę punktów. Punkty są sumowane i zamieniane na ocenę według następujących wskaźników procentowych:

0% – 45%	Niedostateczny
46% - 50%	dopuszczający minus
51% - 55%	Dopuszczający

56% - 60%	dopuszczający plus
61% - 65%	dostateczny minus
66% - 70%	Dostateczny
71% - 75%	dostateczny plus
76% - 80%	dobry minus
81% - 85%	Dobry
86% - 90%	dobry plus
91% - 95%	bardzo dobry minus
96% - 99%	bardzo dobry
99-100%	Celujący

7. Uczeń zobowiązany jest do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę dopuszczającą, ma prawo do jednorazowego poprawienia tej oceny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. O formie poprawy oceny decyduje nauczyciel.

8. Aktywność na lekcji oceniana jest w formie plusów ,,+''. Sześć plusów jest równoważne z oceną celującą. Otrzymanie trzech minusów ,,-'', jest równoważne z oceną niedostateczną (ndst).

9. Ocena średnia prognozowana na dany okres jest średnią ważoną ocen (z uwzględnieniem ich wag).

10. Średnia prognozowana roczna jest obliczana jako średnia ważona prognoz okresowych z wagami 50 % (I okres) i 50% (II okres) i jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Tabela konwersji ma charakter pomocniczy i nie stanowi automatycznej podstawy ustalenia oceny śródrocznej i końcowej.

11. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcji. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów oraz kartkówek, dłuższych zadań domowych. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie po wejściu do klasy poprzez zapisanie swojego nr z dziennika na tablicy.

12. Uczeń nieprzygotowany do zajęć, który nie zgłosił nieprzygotowania lub zgłasza je po raz drugi, otrzymuje ocenę niedostateczną. Każde kolejne skutkuje ocena niedostateczną. Przygotowanie ucznia może być sprawdzone odpytaniem, sprawdzeniem zadania domowego lub w innej formie.

13. Sprawdziany z dużej partii materiału zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisywane w dzienniku elektronicznym. Kartkówki nie muszą być zapowiadane.

14. Na poprawę sprawdzianu (kartkówki) uczeń ma 2 tygodnie od daty ogłoszenia przez nauczyciela wyników. Poprawa sprawdzianu odbywa się w czasie wyznaczonych konsultacji. Możliwy jest tylko jeden termin poprawy dla wszystkich poprawiających. Nieobecność ucznia w czasie poprawy traktowana jest jako rezygnacja z tej możliwości. W razie nieobecności ucznia w czasie pisania sprawdzianu (kartkówki) z przyczyn uzasadnionych uczeń otrzymuje,0'' i jest zobowiązany do napisania

sprawdzianu (kartkówki) w przeciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły. Nauczyciel może zwolnić ucznia z pisania zaległej kartkówki.

15.Uczeń, który opuścił kartkówkę lub sprawdzian z przyczyn nieusprawiedliwionych, może być rozliczony z zaległości na następnej lekcji.

16.Oszukiwanie (np. ściąganie lub umożliwianie innym ściągania) podczas odpowiedzi ustnych lub prac pisemnych skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

17. Uczeń, który pisał większość prac pisemnych w drugim terminie, może mieć obniżoną ocenę o jeden stopień w stosunku do tej wynikającej z tabeli konwersji na dany okres.

18.Uczeń, który nie zaliczył sprawdzianu i jego poprawy, może mieć obniżoną o co najwyżej jeden stopień ocenę na koniec okresu wynikającą z tabeli konwersji na dany okres.

19.Dłuższe zadania domowe, prace pisemne, projekty uczeń ma obowiązek oddawać terminowo. Brak pracy w wyznaczonym terminie oznacza ocenę niedostateczną. Prace oddane później będą liczone z niższą wagą -2 jako poprawa.

20W sytuacji, gdy uczeń miał przygotować na lekcję pracę a jest nieobecny, zobowiązany jest przesłać ją librusem w wyznaczonym terminie (referaty, projekty).

21. Ocena końcowa może być wyższa od oceny wynikającej z tabeli konwersji ocen prognozowanych w dzienniku elektronicznym, jeśli uczeń np.:

- systematycznie samodzielnie rozwiązywał dodatkowe zadania i problemy,

- twórczo rozwijał własne uzdolnienia przez cały okres nauki,

- aktywnie uczestniczył w zajęciach zwłaszcza pozalekcyjnych,

- odnosił sukcesy w konkursach i olimpiadach w etapach okręgowych (część ustna) i centralnych.

22. Na podwyższenie lub obniżenie oceny wpływ mają również m. in.: pracowitość, systematyczność, zaangażowanie, sumienność, terminowość.

23.W sprawach nieuregulowanych Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz Statutem LO III i odpowiednimi przepisami zewnętrznymi decyzje podejmuje prowadzący zajęcia i są to decyzje ostateczne.

Marta Helt