SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

– klasy pierwsze – 1A, 1B, 1C, 1D, 1E.

Rok szkolny 2026 / 2027

1. SKŁADNIKI STANOWIĄCE PRZEDMIOT OCENIANIA:

Przedmiot edukacja dla bezpieczeństwa realizowany jest w czterech obszarach, które powinny dać odpowiedź, w jakim stopniu w obrębie określonego obszaru, zagadnienia uczeń rozumie pojęcia z nim związane oraz:

I obszar - bezpieczeństwo państwa:

- Rozróżnia struktury obronności państwa, rozumie ich rolę oraz zna formy spełniania powinności obronnych przez organy administracji i obywateli.
- Za strukturę Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz umie podać przeznaczenie rodzajów sił zbrojnych.
- Zna podstawowe akty prawne międzynarodowego prawa humanitarnego.

II obszar - przygotowanie do działań ratowniczych w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń:

- Zna zasady planowania i organizowania działań oraz postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

III obszar - podstawy pierwszej pomocy:

- Umie udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w różnych stanach zagrażających życiu i zdrowiu oraz możliwej do zrealizowania w określonych warunkach.

IV obszar - edukacja obronna:

- Zna zasady reagowania podczas zagrożenia wojennego, potrafi identyfikować podstawowe zagrożenia cyberbezpieczeństwa oraz zna podstawy ze szkolenia strzeleckiego.

Ponadto:

- Opanował materiał nauczania z danego semestru czy roku.
- Aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- Prezentuje wyniki swojej pracy w różnych formach.
- Uczestniczy w pracy pozalekcyjnej, konkursach, olimpiadach.
- Umie stosować swoje wiadomości i umiejętności z edukacji dla bezpieczeństwa w rozwiązywaniu problemów z innych dziedzin życia.

2. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA:

Określenie stopnia opanowania przez ucznia wymogów edukacyjnych umożliwią:

- Sprawdziany z 5 jednostek lekcyjnych, poprawy sprawdzianów.
- Sprawdzian umiejętności praktycznych z zakresu pierwszej pomocy.
- Testy (jednokrotnego wyboru).

- Odpowiedź ustna.
- Kartkówki.
- Strzelanie.
- Zadanie domowe.
- Aktywność na lekcji.
- Praca w grupie.
- Przygotowany i wygłoszony referat.
- Osiągnięcia w konkursie szkolnym.
- Osiągnięcia w Olimpiadzie Pierwszej Pomocy.

3. KATEGORIE I ATRYBUTY OCEN CZĄSTKOWYCH

Kategoria oceny	**Waga oceny**
Sprawdziany z 5 jednostek lekcyjnych	3
Sprawdzian umiejętności praktycznych	3
Testy semestralne (jednokrotnego wyboru)	3
Kartkówki	3
Poprawa sprawdzianu, testu semestralnego lub zapowiedzianej kartkówki	2
Odpowiedź ustna	2
Przygotowane i omówione referaty	2
Zadanie domowe	1
Strzelanie	1
Aktywność na lekcji	1
Praca w grupie	1
Prowadzenie zajęć	1
Osiągnięcia w konkursie szkolnym	3
Osiągnięcia w Olimpiadzie	4

Wagi ocen mają charakter pomocniczy i nie są jedynym kryterium ustalania oceny klasyfikacyjnej. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana przez nauczyciela na podstawie rozpoznanego poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz całokształtu jego pracy w danym okresie.

4. STOPIEŃ KONWERSJI PLUSÓW I MINUSÓW NA STOPNIE

Podczas zajęć uczeń może otrzymywać plusy (+) za aktywny udział w zajęciach. Są

one przeliczane według tabeli.

Ocena	**Ilość plusów na uzyskanie określonego stopnia / Konwersja minusów**
Niedostateczna	- - -
Dobra	+

Dobra +	++
Bardzo dobry -	brak
Bardzo dobra	+++
Bardzo dobra +	++++
Celująca	+++++

W przypadku negatywnej aktywności /uczeń nie uczestniczy w zajęciach, zajmuje się czym innym, nie potrafi omówić – wymienić wcześniej omawianych treści/ uczeń może otrzymać minus (-). Przy kumulacji jeden minus oznacza utratę jednego plusa. Trzy minusy konwertowane są na ocenę niedostateczną (1) z aktywności na lekcji.

5. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ORAZ WARUNKI POPRAWIANIA OCEN.

a) OCENA ŚRÓDROCZNA I OCENA ROCZNA

- Przy ustalaniu oceny śródrocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w I okresie oraz stopień spełnienia wymagań edukacyjnych. Średnia ocen wyliczana w dzienniku elektronicznym, z uwzględnieniem określonych wag, ma charakter pomocniczy i może być uwzględniana przy ustalaniu oceny śródrocznej, ale nie stanowi podstawy do jej automatycznego wyliczenia.
- Przy ustalaniu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny uzyskane przez ucznia w I i II okresie, w tym ich charakter i znaczenie w procesie oceniania. Średnie, w tym średnia ważona stosowana w dzienniku elektronicznym, mają charakter pomocniczy i nie przesądzają automatycznie o ocenie rocznej.

b) POPRAWA PRAC PISEMNYCH

- Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu jest zobowiązany do jego poprawy.
- Uczeń, który otrzymał ocenę dopuszczającą w pierwszym terminie sprawdzianu (testu

lub sprawdzianu praktycznego) ma prawo do pisania sprawdzianu poprawkowego. Poprawa powinna odbyć się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż 2 tygodnie od dnia zwrotu prac pisemnych.

- Ocena uzyskana przez ucznia z poprawy sprawdzianu ma niższą wagę jak sprawdzian (test) i nie anuluje oceny uzyskanej w pierwszym terminie.
- Poprawa sprawdzianu może mieć formę pisemną lub ustną.
- Test poprawiany jest tylko pisemnie.
- Poprawy odbywają się podczas konsultacji po lekcjach.
- Uczeń ma prawo do wglądu do pracy, a nauczyciel musi udostępnić sprawdzian uczniowi / opiekunowi prawnemu.
- Osoby nieobecne na sprawdzianie zobowiązane są do zaliczenia materiału w terminie wskazanym przez nauczyciela.

c) ZASADY UZUPEŁNIANIA ZALEGŁOŚCI

- Uczeń, który otrzymał ocenę „0”, ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu (testu i sprawdzianu umiejętności) w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela.
- Ocena „0” oznacza jedynie fakt nieobecności ucznia na danej formie kontroli wiedzy lub umiejętności. Ocena ta nie ma wpływu na średnią prognozowaną prezentowaną w dzienniku.

- W przypadku, gdy ocena „0” jest wynikiem nieobecności przekraczającej 3 dni robocze, termin przystąpienia do sprawdzianu dodatkowego (testu i sprawdzianu umiejętności) powinien być uzgodniony z uczniem i uwzględniać czas niezbędny do nadrobienia przez ucznia zaległości.
- Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie (teście i sprawdzianie umiejętności) skutkuje oceną niedostateczną („1”) z wagą przypisaną danej kategorii ocen.
- Zapis stosuje się zarówno w odniesienie do terminu pierwszego, jak i terminów dodatkowych zaliczenia.
- Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną („1”) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie (teście i sprawdzianie umiejętności) może być dopuszczony do poprawy sprawdzianu (testu i sprawdzianu umiejętności) w terminie dodatkowym.
- Nowa ocena (uzyskana z poprawy) jest dopisywana w tym przypadku do oceny pierwotnej. Decyzję w sprawie dopuszczenia ucznia do sprawdzianu poprawkowego podejmuje nauczyciel.
- Z kartkówek niezapowiedzianych ocen się nie poprawia.

d) KRYTERIA OCENIANIA PRAC PISEMNYCH

Oceny ze sprawdzianów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Wartość punktowa wyrażona w %	**Ocena**
0% – 45%	Niedostateczny
46% - 50%	dopuszczający minus
51% - 55%	Dopuszczający
56% - 60%	dopuszczający plus
61% - 65%	dostateczny minus
66% - 70%	Dostateczny
71% - 75%	dostateczny plus
76% - 80%	dobry minus
81% - 85%	Dobry
86% - 90%	dobry plus
91% - 95%	bardzo dobry minus
96% - 99%	bardzo dobry
99%-100%	Celujący

W przypadku oszukiwania na sprawdzianie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz uwagę do dziennika.

e) Warunki podwyższenia oceny końcowej

a) zaliczanie sprawdzianów pisemnych w pierwszym terminie na ocenę pozytywną

b) sukcesy w konkursach przedmiotowych wymagających wiedzy i umiejętności

c) aktywne angażowanie się w lekcję

f) Warunki obniżenia oceny końcowej

a) zaliczanie większości prac pisemnych w drugim terminie (z wyjątkiem sytuacji losowych np. długotrwałej choroby) lub brak zaliczenia sprawdzianu pisemnego na ocenę pozytywną tzn. co najmniej dopuszczającą

Pozostałe zasady wystawiania ocen reguluje Statut Szkoły.

6. NIEPRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

a) Uczniowi przysługuje jedno nieprzygotowanie na okres, które obejmują brak ćwiczeń, podręcznika, zadania domowego oraz wiadomości z trzech ostatnich lekcji.

b) Nieprzygotowanie zwalnia z obowiązku odpowiedzi ustnej i pisania niezapowiedzianej kartkówki, ale nie zwalnia z pisania sprawdzianu lub kartkówki zapowiedzianej.

c) Nieprzygotowanie powinno zostać zgłoszone przez ucznia na samym początku lekcji przez zapisanie na tablicy nr z dziennika przez ucznia.

d) Nieprzygotowanie niewykorzystane w danym semestrze nie przechodzi na kolejny okres.

e) Każde zgłoszenie nieprzygotowania poza limitem na dany semestr skutkuje wpisaniem uwagi do dziennika.